

# Gemeente Maastricht

> RETOURADRES POSTBUS 1992, 6201 BZ MAASTRICHT

Aan het Dagelijks Bestuur  
van het Programmabureau Maastricht-  
Bereikbaar  
Postbus 1823  
6201 BV MAASTRICHT

BEZOEKADRES  
Mosae Forum 10  
6211 DW Maastricht

POSTADRES  
Postbus 1992  
6201 BZ Maastricht

WWW.MAASTRICHT.NL

ONDERWERP  
Mandaat programmamanager BBMB

DATUM  
12 maart 2013  
**VERZONDEN 14 MAART 2013**

BIJLAGEN  
Mandaatlijst

BEHANDELD DOOR  
J. (Jos) Kooijman

DOORKIESNUMMER  
043 350 4524

ONZE REFERENTIE  
2012-27576

E-MAILADRES  
jos.kooijman@maastricht.nl

FAXNUMMER  
043 350 44 48

UW REFERENTIE  
verzoek mandaat

Geachte meneer/mevrouw,

Naar aanleiding van uw verzoek om de verstrekking van een mandaat ten behoeve van de programmamanager Beter Benutten Maastricht Bereikbaar (BBMB) zend ik u bij deze de ondertekende mandaatlijst toe. Deze lijst zal, gelet op het bepaalde in artikel 3:42 Awb, binnenkort op de gebruikelijke wijze gepubliceerd worden; onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 10:4 lid 1 van de Awb ontvang ik graag per ommegaande een schriftelijke mededeling van de programmamanager BBMB dat het mandaat is aanvaard.

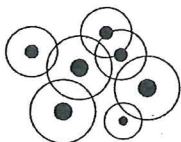
Het mandaat is, gelet op de looptijd van het project, begrensd in de tijd en wel tot 1 januari 2016. Indien verlenging van het mandaat na deze datum nog aan de orde mocht zijn, dient u dit tijdig vóór afloop van genoemde termijn aan ons duidelijk te maken.

Het verstrekte mandaat mag alleen gebruikt worden in de uitoefening van de functie Programmamanager Beter Benutten Maastricht Bereikbaar en binnen de terzake geldende randvoorwaarden zoals ondermeer neergelegd in de STRUCTUUROVEREENKOMST MAASTRICHT BEREIKBAAR met bijlagen.

Naar ik aanneem bent U hiermee voldoende geïnformeerd.

Namens het college van burgemeester en wethouders van Maastricht,  
De Manager Concernzaken,

  
B.H.C.M. Dirx.





## **Burgemeester en Wethouders respectievelijk de Burgemeester van Maastricht:**

Overwegende,

- dat het college van Burgemeester en Wethouders van Maastricht bij besluit van 22 juni 2012 heeft ingestemd met het aangaan van de zogenaamde "STRUCTUUROVEREENKOMST MAASTRICHT-BEREIKBAAR";
- dat deze structuurovereenkomst in principe een looptijd heeft tot 1 januari 2016;
- dat deze overeenkomst een stelsel van afspraken bevat waarbinnen de beleidsmatige aansturing en de strategische en operationele voortgangsbewaking van de uitvoering van het Regioconvenant, Programma en Uitvoeringsprogramma heeft vorm gekregen;
- dat het in verband hiermee noodzakelijk is dat de Programmamanager Beter Benutten Maastricht Bereikbaar beschikt over de noodzakelijke mandaten om in de uitoefening van zijn/haar functie de gemeente Maastricht rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen;

## **Besluiten:**

De programmamanager Beter Benutten Maastricht Bereikbaar te mandateren als volgt:

### **1. Vertegenwoordiging stuurgroep Maastricht-Bereikbaar**

- Voeren van correspondentie of verrichten van handelingen in het kader van de voorbereiding en uitvoering van, al dan niet krachtens mandaat, door stuurgroep en dagelijks bestuur Maastricht Bereikbaar te nemen, respectievelijk genomen besluiten (uitvoeringsmandaat);
- Afdoen van correspondentie met betrekking tot het programma Maastricht Bereikbaar;
- Informatieverstrekking en communicatie namens de stuurgroep Maastricht Bereikbaar aan het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, stuurgroeppartijen, partijen regioconvenant Maastricht-Bereikbaar 2010-2016, werkgevers, overheden, aanbieders van mobiliteitsdiensten, consultants, intermediaire organisaties, kennisinstituten en burgers; ook informatie aan de pers wordt –in nauwe samenspraak met het Dagelijks Bestuur- door de programmamanager georganiseerd en verzorgd.
- Inwinnen van adviezen voor het kunnen uitoefenen van taken van het programmabureau Maastricht Bereikbaar voor zover hier geen geldelijke middelen mee gemoeid zijn;
- Het ondertekenen van overeenkomsten waar dit niet nodig/gewenst is dat stuurgroepleden en/of convenantpartners ondertekenen.

### **2. Besluiten van financiële aard**

- Oninbaar verklaren/afboeken vordering.
- Treffen van een betalingsregeling.
- Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot € 25.000,- (passend binnen de programmabegroting en/of besluit stuurgroep Maastricht-Bereikbaar).
- Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot € 1.000,-.
- Het aangaan van overeenkomsten binnen de programmabegroting of besluit stuurgroep Maastricht Bereikbaar;
- Het aanvragen en verwerven van subsidies bij externe instanties, zoals particuliere fondsen, het rijk, de provincie, de Europese Gemeenschap en Europese instellingen.
- Verrichten van financiële transacties bij projectmatig werken binnen het kader van een goedgekeurde projectopdracht.
- Terugvorderen onverschuldigd betaalde subsidiebedragen.
- Op verzoek vaststellen van een op het bestuur rustende betalingsverplichting (art. 4:88 Awb).
- Verrekenen van een geldschuld met een bestaande vordering (art. 4:93 Awb).
- Beslissen over (verzoek om) uitstel van betaling (art. 4:94 Awb).



- Beslissen over (verzoek om) verleging voorschot (art. 4:95 Awb).
- Terugvordering onverschuldigd betaald voorschot (art. 4:95 Awb).
- Beslissen over (verzoek om) kwijtschelding geldschuld.
- Intrekken of wijzigen van besluit tot uitstel van betaling of verlening van een voorschot (art. 4:96 Awb).
- Vaststellen van het bedrag van verschuldigde wettelijke rente (art 4:99 Awb).
- Aanmanen schuldenaar tot betaling (art. 4.112 Awb).
- Het vaststellen van tarieven (contributies, leengelden, boetes, consumpties, verhuur, reducties).

**3. Inkoop en aanbesteding (conform aanbestedingsregels gemeente Maastricht d.d. september 2012)**

- Starten Europese aanbestedingsprocedure.
- Gunning n.a.v. Europese aanbestedingsprocedure.
- Starten openbare aanbestedingsprocedure.
- Gunning n.a.v. openbare aanbestedingsprocedure.
- Starten onderhandse aanbestedingsprocedure
- Gunning n.a.v. onderhandse aanbestedingsprocedure.
- Starten enkelvoudige offerte aanvraag procedure.
- Gunning n.a.v. enkelvoudige offerte aanvraag.
- Starten inkoopprocedure bij een bedrag onder € 10.000,- excl. BTW.
- Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag onder € 10.000,- excl. BTW.
- Afwijken van het regulier aanbestedingenbeleid voor bedragen onder € 100.000,-.

**4. Te bepalen dat dit mandaatbesluit een geldigheidsduur heeft tot 1 januari 2016.**

**5. Te bepalen dat de mandataris de krachtens mandaat genomen besluiten tekent conform de bij de gemeente Maastricht bestaande richtlijnen, te weten:**

Namens het college van Burgemeester en Wethouders van Maastricht,  
De Programmamanager Beter Benutten Maastricht Bereikbaar,  
(handtekening gemandateerde)

óf (alleen van toepassing bij ondertekening overeenkomsten, zie ad 1 laatste bullet):

De gemeente Maastricht, ten deze krachtens mandaatbesluit d.d. 12 maart 2013 rechtsgeldig vertegenwoordigd door de programmamanager Beter Benutten Maastricht Bereikbaar, (handtekening gemandateerde)

Maastricht, 12 maart 2013,  
Burgemeester en Wethouders van Maastricht,  
De Secretaris, De Burgemeester,

  
P.J. Buijtels

  
O. Hoes

  
De Burgemeester van Maastricht,

O. Hoes